

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



**Положение
о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
города Набережные Челны
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Лицей №78 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей) на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ “О войсках национальной гвардии Российской Федерации”;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 24.02.2022 № 03-226 «О направлении методических рекомендаций « (вместе с приложением «Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. № АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 12 марта 2021 г.; 26 декабря 2022 г., вступившие в силу с 01.02.2023 г.)

- Уставом Лицея.

1.4. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Лицее руководитель Лицея визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце 2 ч.6 ст. ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с п.9 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ “О статусе военнослужащих”, и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ “О войсках национальной гвардии Российской Федерации”, по месту жительства их семей.

В соответствии с п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ “О статусе военнослужащих” детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке.

Согласно ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ “О войсках национальной гвардии Российской Федерации” детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке.

1.9. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Лицея, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Лицея в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Лицее.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Лицей или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Лицей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных ЕПГУ;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным представителем (ями) ребенка или поступающим).

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами Лицея родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта 1.17, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ,

подтверждающего родство заявителя(ей) или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.17 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.17 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.19. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журналы приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2. Прием в 5-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

2.1. Прием граждан, осваивавших программы основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

2.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3. Прием в 5-9 классы граждан, не имеющих личного дела

- 3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела в классы на уровне основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.
- 3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Прием в 10 классы.

- 4.1. Прием граждан в 10 класс Лицея осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение 1.1).
- 4.2. Заявление в Лицей можно подать в электронном виде в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕГПУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕГПУ. После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение трех дней принести в Лицей оригинал документа, подтверждающего личность. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя) и согласие родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью и согласием при представлении в Лицей всех необходимых документов. Электронное заявление регистрируется в журнале Лицея только при наличии оригиналов документов, подтверждающих личность.
- 4.3. В 10-й класс Лицея принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.4. Прием в 10 класс начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании и руководствуясь приказом Министерства образования и науки РТ от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 12 марта 2021 г.; 26 декабря 2022 г., вступившие в силу с 01.02.2023 г.)
Поступающие из других общеобразовательных организаций имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления и на основании «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- 4.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:
 - заявление на имя директора МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- личное дело;
- документ государственного образца об основном общем образовании оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта.

4.6. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.7. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (Приложение 3).

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

4.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.10. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

4.11. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

4.13. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

5. Прием/заявление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. В 10-11 классы Лицея принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест и на основании «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

5.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Лицея. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

5.3. Прием граждан в 10-11 классы Лицея осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение 1/1).

5.4. Лицей осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

5.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Лицея в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)» или с использованием функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕГПУ. После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение трех дней принести в Лицей оригинал документа, подтверждающего личность. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя) и согласие родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью и согласием при представлении в Лицей всех необходимых документов. Электронное заявление регистрируется в журнале Лицея только при наличии оригиналов документов, подтверждающих личность.

5.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

5.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Лицея.

5.8. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления необходимых документов.

5.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

5.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

5.12. Лицей до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

5.13. Зачисление в Лицей оформляется приказом по Лицею в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов.

5.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

5.16. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5.17. Лицей, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной

организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

6. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

6.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований настоящих Правил.

6.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов.

7. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

7.1. В 10 - 11 классы Лицея могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

7.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы Лицея осуществляется по их личному заявлению.

7.3. Лицей осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Лицей всех необходимых документов.

7.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка.
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

7.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение 1/1), на информационном стенде Лицея.

7.7. Для зачисления в Лицей учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации (приложение 7)

или иные документы.

7.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

7.11. Лицей до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

7.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом по Лицею в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

7.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая пометка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее (далее - экстерны).

8.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программе основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов (приложение 4, 5).

8.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна (приложение 4/1, 6).

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

8.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- дата и место рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

8.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

8.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года (приложение 4, 4/1).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложение 4, 5);
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года (Приложение 4/1, 6);
- После прохождения промежуточной аттестации выдается справка об итогах прохождения промежуточной аттестации (Приложение 7).

8.8. Лицей обязан ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

8.10. Зачисление экстерна в Лицей для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Лицею в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9.1. Восстановление учащегося в Лицей, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

9.2. Лица, отчисленные по инициативе Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.

9.3. Лица, отчисленные, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в Лицее для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Изменение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

10.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

10.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

10.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Лицея, изданный директором.

10.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

11. Прекращение образовательных отношений.

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

11.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

11.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

11.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

11.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

11.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Лицей до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.4. В случае, указанном в п.п. 11.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11.5. В случае, указанном в п.п. 11.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Лицей до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями). На основании заявления учащегося Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.6. В случае, указанном в п.п. 11.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.7. В случае, указанном в п.п. 11.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

11.8. Лицей выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения) (Приложение 8).

11.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Лицеом.

11.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Лицею об отчислении учащегося из Лицея.

11.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Лицея.

11.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Лицей в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Лицея.

11.11.2. Лицей обязан незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны», об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора Лицея, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

11.11.4. Лицей выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения) (Приложение 8).

11.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося.

11.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Лицею об отчислении учащегося из Лицея.

11.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Лицея:

11.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Лицея;
- аннулирования лицензии у Лицея;
- лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии Лицея;
- приостановления действия государственной аккредитации Лицея полностью или в отношении уровней образования.

11.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования «Город Набережные Челны». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

11.12.3. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Лицея в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

11.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей уведомляет Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «Город Набережные Челны», родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Лицей в сети Интернет.

11.12.5. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «Город Набережные Челны» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

11.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

11.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

11.12.7. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

11.13. Отчисление экстернов, принятых в Лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна не требуются.

11.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

Зачислить в _____ класс
 Директору МАОУ
 «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 _____ Григорьев М.Ю.

Директору МАОУ
 «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 Григорьеву М.Ю.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202_ г

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

_____ проживающего(ей) по адресу (по комплексу)

_____ Телефон заявителя _____

заявление

о приеме ребенка в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам
 основного общего образования

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ ФИО ребенка

_____ в _____ класс

Дата рождения: _____

Фактическое место жительства обучающегося: _____

_____, что подтверждается _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Фактическое место жительства _____

телефон матери _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

отца/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Фактическое место жительства: _____

телефон отца _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием (нужное подчеркнуть)

_____ полнородные/не полнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью или патронатную семью, брат и (или) сестра _____ является учащимся МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет) _____, согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей (МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»), выбираю для изучения _____ язык

(указывается: или русский, или татарский)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____

- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

- даю согласие МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

_____ оригинал свидетельства о рождении ребенка;

_____ документ о наличии права первоочередного или преимущественного приеме на обучение;

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

_____ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

_____ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

_____ Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата: _____

Подпись: _____

Зачислить в _____ класс
 Директору МАОУ
 «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 _____ Григорьев М.Ю.

Директору МАОУ
 «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 Григорьеву М.Ю.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

 проживающего(ей) по адресу (по комплексу)

 Телефон заявителя

заявление

о приеме ребенка в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Прошу принять меня _____
 профиль _____ в _____ класс

Дата рождения: _____

Фактическое место жительства обучающегося: _____

Ф. И. О. отца _____

Фактическое место жительства _____

Телефон отца _____

Ф. И. О. матери _____

Фактическое место жительства _____

Телефон матери _____

Язык образования _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей (МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»), выбираю для изучения _____ язык

(указывается: или русский, или татарский)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____

- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

- даю согласие МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Подпись: _____

родителя (ей) (законного представителя (ей))

Расписка

Дана _____
 в том, что приняты документы для поступления ребенка Ф. И. О. _____
 в _____ класс МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 1. заявление (индивидуальный номер) _____
 2. копия свидетельства о рождении ребенка _____
 3. личное дело учащегося;
 3. медицинская карта;

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.

Расписка

Дана _____ в том, что приняты документы для поступления ребенка
 Ф. И. О. _____ в _____ класс МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
 1. заявление (индивидуальный номер) _____
 2. личное дело учащегося;
 3. документ государственного образца об основном общем образовании;
 3. медицинская карта.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____
 М.П.

Заявление на зачисление в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования)

Директору МАОУ
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

_____ (фамилия и инициалы директора)
от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО полностью) _____
(дата рождения) _____
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____
- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования)

Директору МАОУ
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

_____ (фамилия и инициалы директора)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью) _____
(дата рождения) _____
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____

- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

Дата _____ Подпись _____

Дата: _____

Подпись: _____
родителя (ей) (законного представителя (ей))

Заявление на зачисление в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования)

Директору МАОУ
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

(фамилия и инициалы директора)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____ (Ф.И.О. полностью)
Дата рождения _____
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____
- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования)

Директору МАОУ
«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»
Григорьеву М.Ю.
(фамилия и инициалы директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

Дата рождения _____

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном виде _____

- Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы из официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Согласовано _____
подпись родителей (законных представителей)

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МАОУ «Лицей №78 им. А.С. Пушкина», _____
(наименование общеобразовательной организации)

в ____ / ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МАОУ «Лицей №78
им. А.С. Пушкина»
МП

_____ / _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего или среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Директор МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» _____ / _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____